

## Einschulung BFK01A Schuljahr 2024/2025

Liebe Schülerinnen und Schüler,

wir freuen uns darüber, Sie bald bei uns begrüßen zu dürfen.

Für einen guten Start in Ihre zukünftige Ausbildung erhalten Sie von uns eine To-Do-Liste, in der wichtige Informationen enthalten sind.

Bitte erledigen Sie die Aufgaben der To-Do-Liste und bringen am ersten Schultag die benötigten Unterlagen mit.

Ihr erster Schultag am GSBK ist Mittwoch, der **21.08.2023**. Beginn ist um **7:45 Uhr**. Achten Sie bitte auf die Aushänge an den Türen und Informationen auf unserer Homepage.

Für Nachfragen stehen Ihnen folgende Personen zur Verfügung:

Klassenlehrerin:	Frau Rupprecht c.rupprecht@gsbk.schulen-lev.de
Bildungsgangleitung:	Frau Kaiser s.kaiser@gsbk.schulen-lev.de
Abteilungsleiterin:	Frau Schorn m.schorn@gsbk.schulen-lev.de

### Wichtige Informationen:

- Besuchen Sie unsere Schulhomepage [www.gsbk-lev.de](http://www.gsbk-lev.de)
- Ihr Bildungsgang heißt Berufsfachschule Kosmetik und gehört dem Fachbereich Gesundheit und Soziales an.
- Ihre Klasse heißt **BFK01A**.
- Öffnen Sie die Einschulungsmappe und lesen Sie, auch gemeinsam mit ihren Eltern, alle Dokumente.
- Nachdem Sie alles gelesen haben, drucken Sie und Ihre Eltern bitte die „**Lese- und Erklärungsbestätigung**“ auf der letzten Seite aus und unterschreiben diese. Dieses Dokument bringen Sie bitte am ersten Schultag mit.

**Praktikum:**

Ein fester Bestandteil des Bildungsganges sind insgesamt 3 Praktika. Jedes Praktikum wird von den Schülerinnen und Schülern eigenständig organisiert.

Folgende Kriterien müssen bei der Praktikumsauswahl berücksichtigt werden:

- Das erste Praktikum findet in der Zeit vom 31.03.25 bis zum 13.04.2025 statt.
- Folgende Betriebsformen können gewählt werden:
  - Kosmetikinstitute
  - Spa-Hotels
- Das Praktikum muss in Vollzeit (8 Std./Tag) abgeleistet werden, damit ein umfassender Einblick in das Berufsfeld erfolgen kann.
- Der Praktikumsbetrieb sollte sich in der Nähe der Schule befinden und maximal 20 km entfernt liegen, damit eine gute Betreuung durch die Lehrkräfte während des Praktikums sichergestellt werden kann.
- Die Praktikumsvereinbarung liegt als Datei auf der Homepageseite, ist aber auch dem Einschulungsschreiben angehängt. Diese geben Sie spätestens eine Woche vor Praktikumsbeginn bei Ihrer Klassenleitung ab.

Wir freuen uns, Sie bald bei uns begrüßen zu dürfen!

Wir wünschen Ihnen bis dahin eine gute Zeit.

Das Lehrer\*innen-Team  
des Bildungsgangs  
Kosmetik (BFKO)

## To-Do-Liste

Aufgaben	Informationen/ Hinweise	erledigt ✓
<b>Beglaubigte Zeugniskopie</b> (vorzulegen am <u>ersten</u> Schultag)	Der höchste erreichte Abschluss als beglaubigte Kopie.	
<b>Lese- und Erklärungs- bestätigung der Einschulungsdokumente</b> (vorzulegen am <u>ersten</u> Schultag)	siehe letzte Seite: <i>Infomappe zur Einschulung</i> . Die Einschulungsdokumente befinden sich unter: <a href="http://www.gsbk-lev.de/einschulung">www.gsbk-lev.de/einschulung</a>	
<b>Unterweisung zur Schwangerschaft</b> Nur für Schülerinnen! (vorzulegen am <u>ersten</u> Schultag)	Nur Schülerinnen müssen dieses Dokument mitbringen.	
<b>Schülerticket</b> (wenn erforderlich, schnellstmöglich abgeben)	Antrag für Schülerticket (s. Webseite) ausdrucken, ausfüllen und im Sekretariat des GSBK abgeben	
<b>Materialien</b> (bitte für den Unterricht besorgen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordner mit Einlegestreifen</li> <li>• Geodreieck</li> <li>• Bleistift, Anspitzer</li> <li>• Textmarker</li> <li>• Buntstifte und Filzstifte</li> <li>• Schere, Klebestift</li> <li>• Hefte bzw. Ordner</li> <li>• Taschenrechner</li> <li>• Zeichenblock</li> <li>• Radiergummi</li> <li>• Lineal</li> <li>• Farbmalkasten und Pinsel</li> <li>• Edding</li> <li>• eigenen Laptop oder Tablet</li> <li>• USB-Stick</li> <li>• ein Ablagesystem für Arbeitsblätter (bitte mit Ihrem Namen versehen)</li> <li>• eine Kiste/ Körbchen (um in der Schule entsprechende Materialien zu lagern)</li> </ul>	
<b>Arbeitsmittel</b> (für den Fachpraxisunterricht)	Arbeitsmittel (z.B. Kasack, Handtücher etc.) für den Fachpraxisunterricht werden zu Beginn des Schuljahres über die Schule für Sie bestellt.	
<b>Kontaktadresse mitteilen</b>	Bitte richten Sie sich, falls noch nicht geschehen, eine E-Mailadresse ein, unter der wir Sie erreichen können.	
<b>Kontaktadresse sowie Telefonnummer der Erziehungsberechtigten mitteilen</b>	Bitte nicht Ihre eigenen Daten angeben!	

Einschulung BFK01A Schuljahr 2024/2025

<p><b>Bücher</b></p>	<p>Besorgen Sie sich bitte <u>selbstständig</u> folgende Arbeitshefte und Bücher:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dr. Peters (Hrgs). Kosmetik. Das Buch zum Beruf. Arbeitsheft. 3 Auflage 2021. Westermann ISBN 978-3-427-07610-0</li> <li>• Arbeitsheft Visagistik. Handwerk und Technik. 5. aktualisierte Auflage, 2014 ISBN 978-3-582-03922-4 Bestellnummer 3922</li> <li>• Ariane Ajwani: Business English for Wellness and Cosmetics, Eureka Book Berlin ISBN 978-3-00-028378-9</li> </ul>	
<p><b>Schüler*innen-Beiträge</b></p>	<p>Bitte bringen Sie (in 2 separaten Briefumschlägen versehen mit Ihrem Namen) folgende, einmalig anfallende Geldbeträge, mit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>350€ Bildungsgangbeitrag:</b> von diesem Beitrag erhalten Sie alle notwendigen Materialien/ Werkzeuge, die Sie für den Fachpraxisunterricht benötigen.</li> <li>• <b>10€ Kopiergeld</b></li> </ul>	
<p><b>Praktikum &amp; Praktikumsvertrag</b>  31.03.25 bis zum 13.04.25</p>	<p>Alle Schülerinnen und Schüler haben sich nach Anweisung durch die Klassenlehrerin selbstständig einen Praktikumsplatz zu suchen. Kosmetikinstitute und Spa-Hotels sind möglich.</p> <p>Der Praktikumsvertrag kann auf der Homepage <a href="http://www.gsbk-lev.de/einschulung">www.gsbk-lev.de/einschulung</a> unter BFK01A heruntergeladen werden.</p> <p>Bitte geben Sie diesen spätestens eine Woche vor Praktikumsbeginn der Klassenleitung ab.</p>	
<p><b>Einverständniserklärung Gerätenutzung</b></p>	<p>Siehe Anhang „Gerätenutzung“. Bitte bringen Sie dieses Dokument unterschrieben am ersten Schultag mit.</p>	
<p><b>Ausbildungsförderung (Bafög)</b></p>	<p>Amt für Ausbildungsförderung Adresse: Verwaltungsgebäude Goetheplatz 1-4 51379 Leverkusen Telefonzentrale: 0214/406-0</p>	

Bringen arbeiten Sie die To-Do- Liste ab und bringen **alle erforderlichen Unterlagen vollständig am ersten Schultag** mit.

Stand: 01.07.2024